

# MANUAL PROVEEDORES

Manual de Uso para el sistema SAP ARIBA para el Grupo Procaps.



## Registro del proveedor en SAP ARIBA PROCAPS GROUP

El negociador de Procaps envía la invitación al correo del proveedor.

El contacto del proveedor recibe un correo electrónico enviado de la plataforma SAP Ariba de Procaps.

1. Para iniciar el proceso debe dar click en "Haga clic aquí" que aparece en el cuerpo del correo.

A 1.0 11 1			11.0			e 10								0	
<ul> <li>https://mail.g</li> </ul>	googie.co	m/m	all/u/u	popou	trver=8	ъсразі	njzyea	search=inbox&th=%23thread=1%3A1801877773525921636&cvid=1				-	_	Q	A
		0	8		0	•	D	1							
													Constant of Consta		
			Sui	ntorma	acion	para	cone	tarse a Ariba D Recibidos ×				9			6-
	1		Admin	histrador	de Ariba	-no-repl	y@ansm	ariba.com> 5:35 p.m. (hace 0 m	nutos)	* 6	•	:	~	7	
		-	para m	*									-		
													-		
													and the second		
								PROCAPS					-		-
														1	24
	_												-	1	
													1000		
													-		
								Bienvenido, TEST ARIBA PROCAPS.							
								Grupo Procaps-TEST le ha registrado como usuario en su sitio de Ariba Spend Management. Para					and the second		2004H
								Cloud.						to and	
					1			Haga clic aqui vra registrarse en Ariba Commerce Cloud y acceder a su cuenta.					and the second second	-	
								Si no puede abrir un navegador a partir de este enlace, copie el enlace y péguelo en la barra de						- Sec	2
								orecciones de cualquiera de los navegadores web admitidos para formar una unic, de una sola línea.					and the second		
	100							https://procaps-T.supplier3.ariba.com?awsso_tkn=26mGfxGbji666cc5c4ad124c9109							
	-							NOTA: Esta URL es válida solamente durante 2 días. No olvide registrarse en Ariba							
	-							Commerce Cloud, ya no podrá utilizar el enlace.							
								Gracias,							
								El administrador de Anica, Inc.							

2. Eso nos llevará a la página web, para seguir con el proceso debemos **dar click en en el botón: suscribirse:** 





#### 3. (1)Llenamos la información que nos solicita el sis tema, (2) **aceptamos términos y condiciones y (3) hacemos click en el botón de Envia** cuando estamos seguros que todo esta correctamente diligenciado.



### 4. Debes confirmar la dirección . y **dar click en el botón de** Aceptar.





5. En la siguiente pantalla debes seleccionar la opción: Omitir revisión.



6. ¡Listo! tendremos un correo de confirmación y podremos ingresar a SAP ARIBA PROCAPS para consultar nuestros proveedores, en el sistema debes verlo de la siguiente forma:

	Welcome	to the Ariba	a Spend Management	site. This site assists	in	0
Perfil solicitado por Grupo Procaps-TEST	identifyin cost. Arib	g world class ba, Inc. admir	suppliers who are marke histers this site in an effort	t leaders in quality, s to ensure market int	service, and tegrity.	JS
Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.	Inicio					
Ver campos solicitados por el cliente >	Eventos					
to hay Comunicaciones con coincidencias.	Titulo ID	Hora de f	finalización 4	Tipo de evento	Ha parti	cipado
			No hay a	rtículos		
	Tareas					
	Nombre	Estado	Fecha de vencimiento	Fecha de fina	alización	Alerta
			No hay a	rticulos		



## Participación del proveedor en una cotización/licitación

1. El proveedor debe **ingresar con el usuario y contraseña** que ha registrado en el proceso anterior.



2. Debes hacer click sobre el evento en el que vas a participar:

Ariba Proposals and Questionnaires	Cuenta Standard	MODO DE PRUEBA			A)
GRUPO PROCAPS-TEST					
Perfil solicitado por Grupo Procaps-TEST	Welcome to the Ariba Spend Management site. this site in an effort to ensure market integrity.	This site assists in identifying world cl	ass suppliers who are market leaders in	quality, service, and cost. Ariba,	Inc. administers
Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.					
Ver campos solicitados por el cliente >	Inicio				
Nivel de acabado del Perfil público	Eventos				
inter de deublido der l'entepliblico	Título	ID	Hora de finalización 4	Tipo de evento	Ha participado
35%	<ul> <li>Estado: Abierto (2)</li> </ul>				
Introduzca una breve descripción	Prueba Evento único Bienes Directos	Doc1133439707	3/6/2024 11:31	RFP	No
Medical Comparison of the second seco	Prueba Serv Sobre V1 21052024	Doc1121984960	No disponible	RFP	No
No hay comunicaciones con coincidencias.	<ul> <li>Estado: Finalizado (18)</li> </ul>				
	<ul> <li>Estado: Selección pendiente (8)</li> </ul>				

3. Luego debes seleccionar la opción de revisar los prerrequisitos:

Ariba Sourcir	ng		Configuración de empresa	▼ ARIBA INTEGRACION	<ul> <li>Comentarios</li> </ul>	s Ayuda <del>v</del>
Volver al panel de instrucciones C	rupo Procaps-TEST			Sincroniz escritorio	ar archivos con el	
Detalles de evento	🔓 Doc1133439707 - Prueba Evento único Bienes Directos					po restante: 00:36
Mensajes de evento Descargar tutoriales Equipo de respuesta	Revise y responda a los prerrequisitos. Para poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que res que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si us o participar en el mismo.	ponder p sted decl	rimero a las preguntas de ina las condiciones de los	los prerrequisitos. En algunos prerrequisitos, no podrá visua	prerrequisitos es s alizar el contenido	posible del evento
▼ Lista de comprobación	Descarge 3 C Revisar los prerrequisitos Declinar re	espuesta	a Imprimir i	nformación de evento	)	
<ol> <li>Revisar detalles de evento</li> </ol>	Todo el contenido					<b></b> *
2. Revisar y aceptar	Nombre 1		1	recio Cantidad	Subtotal C	oste total
prerrequisitos	V 1 Introduction					1
<ol> <li>Seleccionar lotes / artículos en línea</li> </ol>	1.1 Información del grupo Procaps:     Información de la empresa a la cuala se debe dirigir la propuesta.     1.2 Como resondre a la solicitud de collazción:					_
4. Enviar respuesta	1. Una vez que acceda al proyecto, revise los detalles del evento. Puede hacer clic en "Todo el contenido" para ver tor secciones juntas.	das las				
▼ Contenido del evento	<ol> <li>Revisar y aceptar el Acuerdo y/o los Prerequisitos a nivel de proyecto.</li> <li>Ingrese su respuesta y haga clic en Enviar respuesta completa. Tenga en cuenta que a menos que haga clic en el bo "Enviar", el cliente no recibirá su respuesta.</li> </ol>	otón				
Todo el contenido	4					in the fight
12 001 0 100	Vista general de eventos y reglas de horario					



## 4. Y aceptarlos para poder continuar:

lver al panel de instrucciones G	upo Procaps-TEST	escritorio
Prerrequisitos	Doc1133439707 - Prueba Evento único Bienes Directos	
<ul> <li>Lista de comprobación</li> </ul>	Para continuar con este evento, complete los prerequisitos a continuación. Algunos de los prerrequisitos pueden tener preguntas de restricción de access información del evento. Otros prerequisitos pueden servir como restricciones de participación que condicionen el envio de sus respuestas a la previa resp	o que usted tiene que responder antes de poder ver la puesta a dichas restricciones.
<ol> <li>Revisar détalles de evento</li> </ol>	2 Desea acentar el Acuento de licitador? Ver el Acuerdo de licitador	
<ol> <li>Revisar y aceptar prerrequisitos</li> </ol>	Acepto las condiciones de este acuerdo.	
3. Seleccionar lotes / artículos en línea	No acepto las condiciones de este acuerdo,	
4. Enviar respuesta	Prerrequisitos	
	Nombre 1	
	1 Introduction	
	2 Información del evento	
	2.4 Condiciones Generales Grupo Procaps Por favor revisar e indicar si acepta las condiciones, temas de confidencialidad artes, fichas técnicas del grupo Procaps.	sı v
	3 Especificaciones técnicas	
	8 Gracias	
	(*) indica un campo necesario	
		C (1844)

5. A continuación debes seleccionar y confirmar los artículos en los que ofertarás:

Ariba Sourcir	ng				Configuración de empresa v	ARIBA INTEGRACION	Ayuda 🔻	Mensajes >>
Volver al panel de instrucciones (	Grupo Procaps-TEST					Sincro	onizar archivos orio	con el
Seleccionar lotes	Doc1133439707 - Prueba E	vento único Bienes Dire	rectos					Cancelar
▼ Lista de comprobación	Elija los lotes en los que participará. Puede ca	ncelar su intención de participar er	en un lote hasta que envíe una respues	sta para i	ese lote; una vez que envíe una	respuesta, no podrá retirarla	3.	
1. Revisar detalles de evento	Seleccionar lotes / artículos en línea	Seleccionar el uso de Excel						
2. Revisar y aceptar prerrequisitos	Lotes disponibles para pujar							=
3. Seleccionar lotes /	Vombre							
anticulos en unea	10 CJA FARMA D 2000UI CE	GX30UN CIAL						
4. Enviar respuesta	CJA FARMA D 2000UI CE	GX30UN CIAL						
	11 CJA VITAMINA E 400UI C							
	CJA VITAMINA E 400UI C	BGX10UN CIAL						
5	Confirmar lotes / artículos	en línea seleccionados						

6. Y para finalizar el proceso se debe respoder las preguntas e ingresar las ofertas para poder enviarlas.